

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт истории и филологии
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Института истории и филологии
« 16 » 11 2023 г.
протокол № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики
Учебная

Тип практики
Педагогическая (преподавание в профильном образовательном учреждении)

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы
Филологическое образование

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2023

Цели практики

Педагогическая практика (преподавание в профильном образовательном учреждении) направлена на закрепление и углубление связи между теоретической и практической подготовкой магистранта, на приобретение им первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области преподавания филологических дисциплин.

Задачи практики

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных проектированием, организацией и участием в учебном процессе;
- развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы;
- квалифицированный анализ и интерпретация литературного материала, различных типов текстов для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний;
- подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам, преподаваемым в бакалавриате.

Данные задачи практики соотносятся со следующими **типами** работы:

педагогический, включающий в себя анализ ФГОС ООО, ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин/предметов, посещение занятий в классах гуманитарного профиля общеобразовательных школ и группах учреждений, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися;

научно-исследовательский, связанный с темой магистерской диссертации и включающий в себя сбор, анализ научных материалов.

Вид практики и способ проведения практики

Учебная практика, стационарный способ.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающийся должен

знать:

социальное значение избранного вида профессиональной деятельности и принципы профессиональной этики в выбранной сфере деятельности; систему общечеловеческих ценностей, ценностно-смысловые ориентации различных социумов;

возможности профессионального творчества и самореализации в сфере профессиональной деятельности;

общую направленность и индивидуальные особенности собственной личности, собственные личностные и профессиональные интересы;

стратегии, технологии и ресурсы для самоорганизации, самообразования, самосовершенствования, основанные на ИКТ, в рамках избранных сфер деятельности и за их пределами;

в достаточном объеме социально-культурные и социально-педагогические основы, ключевые стратегические принципы и ценностные ориентиры современного образования, основные типы и виды средств обучения и учебно-методических материалов и требования к ним; основные методические и педагогические категории, психологические основы деятельности учителя/преподавателя; особенности и нормативные требования к результатам, содержанию и организации процесса обучения, учебно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности в вузе; современные образовательные технологии (включая ИКТ), возможности их применения в преподавании филологических дисциплин на разных этапах;

уметь:

осознавать меру собственной ответственности и принимать ответственность за собственные решения; применять разнообразные стратегии и приемы рефлексии в новых профессиональных и иных ситуациях;

выявлять и осознавать собственные индивидуально-личностные особенности, способности и возможности, уровень владения знаниями и компетенциями, собственный профессиональный и личностный потенциал; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

активно исследовать возможности профессионального развития, формулировать цели личностного и профессионального развития на новом уровне; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

на достаточном уровне проектировать отдельные занятия, циклы занятий и самостоятельную работу обучающихся и необходимое учебно-методическое обеспечение; выявлять социокультурные, педагогические, психологические, методические характеристики учебной ситуации, включая индивидуальные особенности учителя и обучающихся, на разных уровнях филологического образования и в разных типах учебных заведений;

владеть:

опытом критического мышления по разнообразным темам и проблемам; опытом интеграции знаний и умений из разных сфер для решения профессиональных, научно-исследовательских, личностных задач;

навыками и опытом решения нестандартных, творческих задач в профессиональной, коммуникативной, исследовательской деятельности;

опытом и навыками самообразования в виде самостоятельного спланированного освоения нового навыка, нового блока знаний; навыками и опытом рефлексии по поводу роли, возможностей и ограничений современных информационных технологий в самообразовании;

устойчивым опытом осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования; устойчивым ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя, осознанием необходимости постоянного совершенствования собственной профессиональной компетенции, постоянного профессионального самообразования и развития.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по соответствующей специальности (45.04.01 Филология):

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОП	Последующие разделы ОП
1	УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Б1.О.07 Педагогика высшей школы Б1.О.08 Разработка и реализация инновационных проектов Б1.В.07 – Теория коммуникации и	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		риторика Б1.В.ДВ.05.02 Культура речи преподавателя	
2	УК-5.1 – анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования	Б1.О.01 – Иностранный язык для специальных целей Б1.В.ДВ.03.02 Русская классика в контексте мировой литературы Б1.В.ДВ.05.01 Ценностный мир русской литературы	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-5.2 – объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей	Б1.О.01 – Иностранный язык для специальных целей Б1.О.04 Методика и практика литературоведческого анализа Б1.В.ДВ.03.02 Русская классика в контексте мировой литературы	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1 – Разрабатывает материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам в рамках основных образовательных программ среднего профессионального, высшего и (или) дополнительного образования	Б1.О.07 Педагогика высшей школы Б1.В.ДВ.01.02 Инновационные технологии филологического образования в общеобразовательной и высшей школе Б1.В.ДВ.04.02 Технологии организации филологического образования как дополнительного	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-2 – Способен проводить отдельные виды учебных и внеучебных занятий по филологическим дисциплинам по программам среднего профессионального, высшего и (или) дополнительного образования	Б1.В.ДВ.01.02 Инновационные технологии филологического образования в общеобразовательной и высшей школе Б1.В.ДВ.04.02 Технологии организации филологического	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		образования как дополнительного Б1.В.ДВ.06.02 Непрерывное литературное образование	
--	--	---	--

Место проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (3 недели), в т.ч. в форме практической подготовки – 97 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики. Составление плана прохождения практики.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).	Составление плана прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики (3 часа).
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. Посещение и письменный анализ занятий, проводимых преподавателями кафедры по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; 2. Подбор и анализ наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п. для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний (часа); 3. Участие во внеаудиторной	Ведение протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Составление проекта отчета по практике (5 часов).

		работе со студентами; 4. Участие в профориентационных мероприятиях кафедры со школьниками (57 часов).	
3	Заключительный этап. Подготовка отчета о практике.	Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (30 часов)	Защита отчета о практике (3 часа).

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
Второй	Составление плана, отчета, дневника практики	10
	Зачет с оценкой в форме опроса	40
Третий	Составление плана, отчета, дневника практики	10
	Зачет с оценкой	40
Итого за практику: 100 баллов		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Контрольные вопросы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт: общая характеристика.
2. Современные модели организации обучения. Виды обучения, их характеристика.
3. Психолого-педагогические условия организации учебно-воспитательного процесса.
4. Понятие и сущность содержания филологического образования.
5. Компетентностный подход в современном филологическом образовании.
6. Учебный план и учебная программа.
7. Интерактивные формы обучения в филологии.
8. Дистанционное обучение как разновидность новых информационных технологий.
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
10. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях учебных заведений.

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы:

«зачтено» - ответы даны в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по их применению в процессе прохождения практики;

«не зачтено» - даны ответы на вопросы (менее 50%), обучающийся не может сделать выводы по использованию ответов на теоретические вопросы в выполнении задач практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ имени Доржи Банзарова. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Схема оформления результатов анализа учебных занятий

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов, презентации и т. п.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Основная часть

3. Заключение
4. Список использованных источников
5. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
2. Виды и анализ посещенных занятий
3. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по ее совершенствованию).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (мин-макс)
1	УК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	12-20
2	УК-5.1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	12-20
3	УК-5.2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	12-20
4	ПК-1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	12-20
5	ПК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	12-20
ИТОГО:				60-100

Форма оценки учебной практики - дифференцированные зачеты во 2 и 3 семестрах.

Оценка за практику выставляется по следующим критериям:

«отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«хорошо» - выполнена большая часть программы практики, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Ибрагимов Г.И. Теория обучения. - М.: ВЛАДОС, 2011. - 383с.
2. Киселева Э. М., Попова Р. И. Педагогическая практика студентов в реализации готовности к проведению урочной учебно-познавательной деятельности // Урок в современной школе: сб. материалов конф. - СПб.: ЛОИРО, 2010.
3. Ковалевская Е. Н., Артеменко Н. А. Инновационные технологии в преподавании русского языка и литературы: учебное пособие для студентов-филологов педагогических университетов. - Томск: Изд-во ТГУ, 2011. - 207 с
4. Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. 714 с.

б) дополнительная литература:

1. Буракова М.В. Изменение функций и роли преподавания в условиях новой образовательной технологии // Инновации в образовании. - 2006. - № 3.
2. Кузьмина Е. Педагогическая практика как форма интеграции учебно-воспитательного процесса // Высшее образование в России. - 2007.- № 10.
3. Никитина Н.Н., Кислинская Н.В. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика: учеб. пособие. - М.: Academia, 2009. - 223 с. (Высшее профессиональное образование).
4. Психолого-педагогическая концепция самореализации педагога профессиональной школы // Педагогика. - 2011. - № 9.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;
- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал www.library.ru;

д) Федеральные информационно-образовательные порталы. Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Open Office 4.1.2. Бесплатная.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, в аудиториях, предназначенных для самостоятельной работы:

аудитория №2201 - аудитория для проведения практических занятий, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2204 - аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2205 - аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2206 - аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2207- аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2209 - аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2210 - аудитория для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2211- аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы,оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория № 2212 - аудитория для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Автор - д.филол. н., проф. С.С. Имixelова.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной литературы от 10.10.2023 г., протокол № 2.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии ИИФ от 09.11.2023 г., протокол № 3.